

('Goldfisch)

“Ein Goldfisch ist ein Top-Mitarbeiter (m/w).
Jeder Personalberater liebt ihn.
Jedes Unternehmen will ihn.“



Persönliche Assistenz (m/w) mit/ohne Marketingenerfahrung für Unternehmensberatung in Berlin

Kennziffer: OF 116-17

Unser Mandant ist eine bundesweit erfolgreiche Unternehmensberatung mit zehn Mitarbeitern. Das inhabergeführte Unternehmen besteht seit zehn Jahren mit Sitz in Berlin. Mit extrem hoher Fach- und Methodenkompetenz sowie sehr anspruchsvollen Qualitäts- und Servicestandards hat sich das Unternehmen eine exzellente Marktposition unter den deutschen Top-Ten dieses hochpreisigen Branchensegments erarbeitet. Hier steht der Mensch im Mittelpunkt!

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Geschäftsführers in der Kunden- und Telefonakquisition
- Organisation und Terminierung von Akquisitionsreisen
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Mandanten-, Veranstaltungs- und Messebesuchen
- Konzeption, Planung und Realisierung von Vertriebs-, Marketing- und Pressemaßnahmen
- Vor- und Nachbereitung von maßgeschneiderten Zielgruppenmailings
- Erstellung von Präsentationen
- Aktualisierung des exzellenten Kundendatenbestands in der Datenbank
- Enge Zusammenarbeit und täglicher Austausch mit dem Office Management und den Beratern
- Unterstützung des kompletten Angebotsmanagements (Erstellung, Nachfassen, Abschließen)
- Begleitung des Geschäftsführers zu Kunden (falls gewünscht: mittelfristiger Aufbau eines eigenen Kundenstammes)
- Unterstützung des Geschäftsführers in sämtlichen Marketing- und PR-Themen, falls gewünscht

('Goldfisch)

“Ein Goldfisch ist ein Top-Mitarbeiter (m/w).
Jeder Personalberater liebt ihn.
Jedes Unternehmen will ihn.“



Das sollten Sie mitbringen:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Vertrieb, Akquisition, Sales und Business Development
- Marketingerfahrung von Vorteil
- Hohe Vertriebsaffinität und starke Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft und Willen, den Geschäftsführer bei sämtlichen Vertriebsaktivitäten zu unterstützen und zu entlasten (d.h. Sie sind Kompetenzträger/in in einer sehr verantwortungsvollen Schlüsselposition)
- Spaß/Neugierde mit Vorständen und Geschäftsführern zu kommunizieren (sowie deren Assistenten)
- Spaß am gemeinsamen Erfolg im engen Tandem mit dem Geschäftsführer
- Bereitschaft, mitzudenken, vorzuschauen, zu planen und zu steuern
- Durchsetzungs- und kommunikationsstarke Persönlichkeit
- Sicherer sprachlicher Ausdruck (Mail, Text und Telefon)
- Unternehmerische, selbständige Denk- und Handlungsweise
- Professionelles und freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Ihre Persönlichkeit ist das wichtigste Entscheidungskriterium, deshalb sind Quereinsteiger mit relevanter Vorerfahrung herzlich willkommen
- Branchenkenntnisse werden nicht verlangt
- Querdenken ist ausdrücklich erwünscht

Wagen Sie mit uns den **goldenen** Karrieresprung und bewerben Sie sich jetzt unter **bewerbung@goldfisch-karriere.de**.

GOLDFISCH KARRIERE ist die Berliner Personalberatung für Fachkräfte der Immobilien- und Finanzwirtschaft. Branchenübergreifend besetzen wir zudem Office-, Assistenz und Human Resources-Positionen. Unser eingespieltes Beraterteam ist seit vielen Jahren in Berlin erfolgreich tätig und verfügt über ein breites persönliches Netzwerk zu attraktiven Unternehmen.